

## Stellenausschreibung:

Die Gemeinde St. Radegund  
bei Graz sucht zum ehest-  
möglichen Dienstantritt eine/n



### Bauhofleiter/in

Beschäftigungsausmaß: 40 Stunden;  
Mindestentlohnung: € 2.355,30 Brutto  
monatlich (Entlohnungsschema II - Ar-  
beiter, Entlohnungsgruppe 2, Entloh-  
nungsstufe 1) + altersgemäße Einstufung  
+ € 320,- Bauhofleiterzulage!

#### Aufgabenstellung:

- Arbeitseinteilung Außendienstteam
- Straßendienst, Straßensanierungen
- Organisation Winterdienst
- Organisation Bauhof
- Materialbeschaffung
- Wartung Fuhrpark und Maschinen
- Organisation Altstoffsammelzentrum
- Organisatin von Aufbau und Technik  
bei Veranstaltungen im Cursaal

#### Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft  
oder die Staatsangehörigkeit eines  
Landes, dessen Angehörigen Österreich  
auf Grund eines Staatsvertrages im  
Rahmen der Europäischen Integration  
dieselben Rechte für den Berufszugang  
zu gewähren hat wie österreichischen  
Staatsbürgern
- das vollendete 18. Lebensjahr
- Führerschein F
- Lehrabschlussprüfung in einem hand-  
werklichen Beruf
- Bereitschaft, sich zur/zum Wassermeis-  
terIn/KlärwarterIn ausbilden zu lassen
- männliche Bewerber müssen den Zivil-  
oder Präsenzdienst abgeleistet haben
- selbständige und sorgfältige  
Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Leistung von  
Überstunden
- Kenntnisse im Umgang mit landwirt-  
schaftlichen Maschinen und Geräten  
(Motorsäge, Motorsense ...)

#### Der Bewerbung sind folgende

##### Unterlagen anzuschließen:

- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Lebenslauf
- Ausbildungs- u. Verwendungszeugnisse
- Strafregisterauszug (nicht älter als  
3 Monate)
- Nachweis über bisherige Tätigkeiten

Ihre Bewerbung übermitteln Sie bitte  
an die Gemeinde St. Radegund, Haupt-  
str. 10, 8061 St. Radegund bei Graz,  
oder per E-Mail an

[gemeinde@radegund.info](mailto:gemeinde@radegund.info)

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

## Stellenausschreibung:

Die Gemeinde St. Radegund  
bei Graz sucht zum ehest-  
möglichen Dienstantritt eine/n



### Gemeindearbeiter/in

Beschäftigungsausmaß: 40 Stunden;  
Mindestentlohnung: € 2.355,30 Brutto  
monatlich (Entlohnungsschema II - Ar-  
beiter, Entlohnungsgruppe 3, Entlohnungs-  
stufe 1) + altersgemäße Einstufung!

#### Aufgabenstellung:

- Straßendienst (Winterdienst, kleinere  
Straßensanierungen, Bankette,...)
- Arbeiten im Altstoffsammelzentrum  
(Sperrmüllsammmlung, Entgegennahme  
von Problemstoffen ...)
- Parkanlagen (Rasenmähen, Aufstellen &  
Reparieren von Sitzgelegenheiten...)

#### Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft  
oder die Staatsangehörigkeit eines  
Landes, dessen Angehörigen Österreich  
auf Grund eines Staatsvertrages im  
Rahmen der Europäischen Integration  
dieselben Rechte für den Berufszugang  
zu gewähren hat wie österreichischen  
Staatsbürgern
- das vollendete 18. Lebensjahr
- Führerschein F
- Lehrabschlussprüfung in einem hand-  
werklichen Beruf
- männliche Bewerber müssen den Zivil-  
oder Präsenzdienst abgeleistet haben
- Bereitschaft, sich zur/zum Wassermeis-  
terIn/KlärwarterIn ausbilden zu lassen
- selbständige und sorgfältige  
Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Leistung von  
Überstunden
- Kenntnisse im Umgang mit landwirt-  
schaftlichen Maschinen und Geräten  
(Motorsäge, Motorsense ...)

#### Der Bewerbung sind folgende

##### Unterlagen anzuschließen:

- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Lebenslauf
- Ausbildungs- u. Verwendungszeugnisse
- Strafregisterauszug (nicht älter als  
3 Monate)
- Nachweis über bisherige Tätigkeiten

Ihre Bewerbung übermitteln Sie bitte  
an die Gemeinde St. Radegund, Haupt-  
str. 10, 8061 St. Radegund bei Graz,  
oder per E-Mail an

[gemeinde@radegund.info](mailto:gemeinde@radegund.info)

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

## Stellenausschreibung:

Die Gemeinde St. Radegund  
bei Graz sucht zum ehest-  
möglichen Dienstantritt eine/n



### MitarbeiterIn im Meldeamt/ Bürgerservice und für allge- meine Verwaltungstätigkeiten (als Karenzvertretung)

mit einem Beschäftigungsausmaß  
von 40 Wochenstunden.

#### Ihre Aufgaben:

- Meldeamt (An-, Ab- und Ummel-  
dungen, Ausstellung von Strafre-  
gisterbescheinigungen, Antrags-  
stellung von Reisepässen und  
Personalausweisen, ID-Austria...)
- Wahlamt (Organisation und  
Abwicklung v. Wahlen, Annahme  
v. Unterstützungserklärungen  
bei Volksbegehren bearbeiten u.  
bestätigen, ...)
- Sozialamt (Beratung, Anträge  
bearbeiten, ...)
- Führen der Barkasse
- Verkauf der Jahresparktickets
- Beratung bzgl. Förderungen der  
Gemeinde
- Unterstützung der Kindergarten-  
leitung in org. Angelegenheiten
- Bearbeitung div. Bürgeranliegen
- Zentrale Telefonannahmestelle

#### Ihr Profil:

- Sie haben die Matura oder LAP
- Mit MS Office sind Sie vertraut
- Sie sind motiviert und bereit,  
Neues zu lernen

Wir bieten Ihnen eine interessante,  
abwechslungsreiche Tätigkeit und  
Weiterbildungsmöglichkeiten. Die  
Entlohnung entspricht dem Entloh-  
nungsschema I für Vertragsbedienstete  
Entlohnungsgruppe b/1. Das  
Mindestgrundgehalt für diese Positi-  
on beträgt € 2.626,10 brutto sowie al-  
tersgemäße Einstufung monatlich auf  
Basis Vollzeitbeschäftigung.

Bitte übermitteln Sie Ihre Bewerbungs-  
unterlagen (Lebenslauf, Nachweise zu  
abgeschlossenen Ausbildungen, Straf-  
registerauszug, Dienstzeugnisse) per  
E-Mail an: [gemeinde@radegund.info](mailto:gemeinde@radegund.info)  
Gerne stehen wir Ihnen für weitere  
Fragen unter der Tel. Nr. 03132/2301-12  
zur Verfügung!

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**