

Stellenausschreibung:

Die Gemeinde St. Radegund
bei Graz sucht zum ehest-
möglichen Dienstantritt eine/n



MitarbeiterIn im Meldeamt/ Bürgerservice und für allge- meine Verwaltungstätigkeiten (als Karenzvertretung)

mit einem Beschäftigungsausmaß
von 40 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben:

- Meldeamt (An-, Ab- und Ummeldungen, Ausstellung von Strafreisterbescheinigungen, Antragsstellung von Reisepässen und Personalausweisen, ID-Austria...)
- Wahlamt (Organisation und Abwicklung v. Wahlen, Annahme v. Unterstützungserklärungen bei Volksbegehren bearbeiten u. bestätigen, ...)
- Sozialamt (Beratung, Anträge bearbeiten, ...)
- Führen der Barkasse
- Verkauf der Jahresparktickets
- Beratung bzgl. Förderungen der Gemeinde
- Unterstützung der Kindergartenleitung in org. Angelegenheiten
- Bearbeitung div. Bürgeranliegen
- Zentrale Telefonannahmestelle

Ihr Profil:

- Sie haben die Matura oder LAP
- Mit MS Office sind Sie vertraut
- Sie sind motiviert und bereit, Neues zu lernen

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit und Weiterbildungsmöglichkeiten. Die Entlohnung entspricht dem Entlohnungsschema I für Vertragsbedienstete Entlohnungsgruppe b/1. Das Mindestgrundgehalt für diese Position beträgt € 2.626,10 brutto sowie altersgemäße Einstufung monatlich auf Basis Vollzeitbeschäftigung.

Bitte übermitteln Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Nachweise zu abgeschlossenen Ausbildungen, Strafregisterauszug, Dienstzeugnisse) per E-Mail an: gemeinde@radegund.info
Gerne stehen wir Ihnen für weitere Fragen unter der Tel. Nr. 03132/2301-12 zur Verfügung!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!